

Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**СОГЛАСОВАНО**

**Заведующий кафедрой**

**Кафедра экономики и  
управления бизнес-процессами**

наименование кафедры

подпись, инициалы, фамилия

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

институт, реализующий ОП ВО

**УТВЕРЖДАЮ**

**Заведующий кафедрой**

**Кафедра экономики и управления  
бизнес-процессами**

наименование кафедры

**З.А. Васильева**

подпись, инициалы, фамилия

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

институт, реализующий дисциплину

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ЛИЧНАЯ ЭФФЕКТИВНОСТЬ  
РУКОВОДИТЕЛЯ**

Дисциплина Б1.О.09 Личная эффективность руководителя

Направление подготовки /  
специальность 38.04.02 Менеджмент

Направленность  
(профиль)

Форма обучения

очно-заочная

Год набора

2021

Красноярск 2021

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования с учетом профессиональных стандартов по укрупненной группе

380000 «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ»

---

Направление подготовки /специальность (профиль/специализация)

Направление 38.04.02 Менеджмент

---

Программу  
составили

---

## 1 Цели и задачи изучения дисциплины

### 1.1 Цель преподавания дисциплины

–формирование профессиональных компетенций руководителя, обеспечивающего управление сложными процессами в образовательных комплексах.

### 1.2 Задачи изучения дисциплины

формировать ценности, культуру обучающихся, общую политику профессиональных образовательных организаций и организаций дополнительного профессионального образования.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

<b>УК-6:Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</b>
<b>УК-6.1:Знать инструменты и методы самоанализа, ресурсосбережения, реагирования на изменения, адаптации к изменениям внешней среды</b>
<b>УК-6.2:Умеет ставить цели, формулировать задачи при выборе направления профессионального развития и карьерного роста с учетом условий, средств, личностных возможностей, и требований рынка труда;</b>
<b>УК-6.3:Владеет навыками критически оценивать и оптимально использовать собственные ресурсы и возможности для успешной профессиональной деятельности</b>
<b>УК-3:Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</b>
<b>УК-3.1:Знать виды стратегий командной работы и способы отбора членов команды для достижения поставленной цели</b>
<b>УК-3.2:Уметь разрешать конфликты и противоречия при деловом общении с учетом интересов всех сторон; создавать рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде</b>
<b>УК-3.3:Владеть навыками организации работы команды, в том числе на основе коллегиальных решений</b>

1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Эффективность руководителя» относится к факультативным дисциплинам Блока ФТД Факультативы (ФТД.2).

Содержание дисциплины «Эффективность руководителя» опирается на содержание дисциплин «Теория организации и организационное проектирование» (Б1.В.ОД.1), «Современные проблемы теории и практики управления» (Б1.В.ОД.5), «Менеджмент персонала» (Б1.В.ОД.4), «Модели и методы управления человеческими ресурсами» (Б1.В.ДВ.2.2).

Содержание дисциплины «Эффективность руководителя» выступает опорой для освоения содержания дисциплин «Лидерство» (Б1.В.ДВ.7.2), «Управление организационной культурой» (Б1.В.ДВ.5.1), «Конфликтология» (Б1.В.ДВ.6.2), для прохождения производственной (преддипломной) практики (Б2.П.4).

#### 1.5 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

## 2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	Семестр
		3
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>2 (72)</b>	<b>2 (72)</b>
<b>Контактная работа с преподавателем:</b>	<b>0,89 (32)</b>	<b>0,89 (32)</b>
занятия лекционного типа	0,28 (10)	0,28 (10)
занятия семинарского типа		
в том числе: семинары		
практические занятия	0,61 (22)	0,61 (22)
практикумы		
лабораторные работы		
другие виды контактной работы		
в том числе: групповые консультации		
индивидуальные консультации		
иная внеаудиторная контактная работа:		
групповые занятия		
индивидуальные занятия		
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>1,11 (40)</b>	<b>1,11 (40)</b>
изучение теоретического курса (ТО)		
расчетно-графические задания, задачи (РГЗ)		
реферат, эссе (Р)		
курсовое проектирование (КП)	Нет	Нет
курсовая работа (КР)	Нет	Нет
<b>Промежуточная аттестация (Зачёт)</b>		

### 3 Содержание дисциплины (модуля)

#### 3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа (акад. час)	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа, (акад. час)	Формируемые компетенции
			Семинары и/или Практические занятия (акад. час)	Лабораторные работы и/или Практикумы (акад. час)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Эффективность управления руководителя сложными процессами, выбор стиля и технологий взаимодействия в образовательной организации	2	0	0	6	
2	Деятельность руководителя по диагностике зон развития образовательной организации	0	2	0	8	
3	Влияние руководителя на процессы успешного функционирования и развития образовательной организации: стратегии и подходы	2	2	0	8	
4	Влияние руководителя: от манипулирования к организованному взаимодействию	0	6	0	10	

5	Технологии коммуникации и мотивирования в управлении образовательной организацией	0	6	0	8	
6	Выстраивание руководителем взаимодействия в проектировании образовательных механизмы обратной связи	6	6	0	0	
Всего		10	22	0	40	

### 3.2 Занятия лекционного типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в acad. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1		2	0	0
2	3		2	0	0
3	6		6	0	0
Всего			10	0	0

### 3.3 Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в acad. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	2		2	0	0
2	3		2	0	0
3	4		6	0	0
4	5		6	0	0
5	6		6	0	0
Всего			22	0	0

### 3.4 Лабораторные занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в acad. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме

Результаты				
------------	--	--	--	--

## **5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

## **8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

## **9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)**

9.1 Перечень необходимого программного обеспечения

9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

## **10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**